

2025

FEBRERO

MASCOTA SIGUE
CAMBIANDO



L	M	M	J	V	S	D
27	28	29	30	31	1 Descanso	2 Descanso
3 Revisión de reglamento interno existente y organización de oficios.	4 Chequeo de Plan de Trabajo, búsqueda de información de Instituciones educativas para información acerca de Comités Estudiantiles.	5 Asistencia a Secretaría General a reunión para definir colaboración con Equipo Prevención de Suicidio, agendando fechas tentativas de reunión con participantes y búsqueda de mobiliario faltante en entrega a recepción.	6 Inicio de Reglamento Interno de Juventudes, análisis de CPEUM, CPEJ, LDIJ, RIIJJ Y LOPEJ; elaboración de Considerandos y Fundamento Lega .	7 Apoyo a jóvenes con impresiones, continuación de Reglamento Interno de Juventudes, elaboración de Objeto y Capítulo I: Disposiciones Generales ART. 1-5, finalizando con asistencia a reunión informativa para Directores.	8 Descanso	9 Descanso
10	11	12	13	14	15	16

<p>Realización de requisición de materiales y/o servicios para cubrir necesidad de teléfono IP para oficina, firma en Tesorería y asistencia a revisión de primeros avances del Reglamento Interno de Juventudes.</p>	<p>Reunión en Secretaría General con Equipo Prevención de Suicidio, presentación de Plan de Trabajo adaptado al tema y presupuesto de la Dirección, continuación de Reglamento Interno de Juventudes elaboración <i>Capitulo II: Dirección de Juventudes</i> ART. 6-7-A</p>	<p>Apoyo a juventud con impresiones, recepción y entrega de factura teléfono IP, continuación de Reglamento Interno de Juventudes, elaboración <i>CAPÍTULO III: Del Comité Municipal De Juventudes</i> ART. 8-14, Planeación de Campaña contra el Suicidio, elaboración de Presentación.</p>	<p>Organización de oficina generalizada, elaboración de notas internas para alimentación del Plan de Trabajo 2025 y el cumplimiento del mismo, continuación de Reglamento Interno de Juventudes, elaboración del <i>CAPITULO IV: De Las Responsabilidades y Sanciones</i> ART. 15-24</p>	<p>Organización de encuestas e informe de resultados por parte de escuelas para puntos clave a tratar en reunión con Equipo de Prevención de Suicidio. Asistencia a revisión del avance de Reglamento Interno de Juventudes.</p>	<p>Descanso</p>	<p>Descanso</p>
<p>17 Trabajo de oficina, llenado de Agenda 2025 del día 01 al 14 como primera quincena del mes para definir actividades realizadas, continuación de Reglamento Interno de Juventudes, <i>CAPITULO V: Participación y Actividades Juveniles</i> ART. 25-26 y <i>CAPITULO VI: De Las Suplencias</i> ART. 27-31</p>	<p>18 Reunión en Secretaria General con Equipo Prevención de Suicidio, presentación de resultados de encuestas (secundarias y preparatorias), continuación de Reglamento Interno de Juventudes elaboración de <i>CAPÍTULO IX: Restricciones Y Neutralidad Política</i> ART. 36-38 y <i>CAPÍTULO VII: Disposiciones Finales</i> ART. 39-41.</p>	<p>19 Recepción de Oficio Comisión de trámite de pre-cartillas militares, asistencia a sindicatura para información relevante y entrega de Oficio para envío a Zona de Reclutamiento del Servicio Militar Nacional.</p>	<p>20 Actualización de Planeador de actividades 2025; integración de realización de Oficios para instituciones educativas (presentación de taller de habilidades para la vida), definición de fecha para la entrega de borrador del tríptico en reunión con Equipo de Prevención de Suicidio y archivo de Oficios.</p>	<p>21 Finalización de Reglamento Interno de Juventudes, elaboración de <i>Transitorios, Único y Anexos, I</i> más realización de formato para presentación final, asistencia a revisión final del archivo, Apoyo a jóvenes con impresiones varias.</p>	<p>22 Descanso</p>	<p>23 Descanso</p>
<p>24</p>	<p>25</p>	<p>26</p>	<p>27</p>	<p>28</p>	<p>1</p>	<p>2</p>

Entrega de **Reglamento Interno de Juventudes** a Presidencia para revisión y recepción de observaciones finales. (Coordinador de Gabinete, Director de Administración y Presidente Municipal), **Actualización de Agenda 2025**, mes febrero y **Planeación** para el mes de la mujer, por la conmemoración del **Día Internacional de la Mujer**.

Asistencia a reunión con el **Equipo de Prevención de Suicidio**, acuerdo de *fechas* para asistencia a presentación de taller, **organización** de ideas para *triptico*, **acuerdos varios** para organización de *reuniones futuras*, continuación de la **Planeación** para el mes de la mujer, por la conmemoración del **Día Internacional de la Mujer**.

Apoyo a juventud con impresiones varias, **finalización** de **Planeación** para el mes de la mujer, por la conmemoración del **Día Internacional de la Mujer** e inicio de cronograma de actividades y designación de conferencista y **organización generalizada** de oficina.

Realización de presupuesto más **checklist de logística y recursos** para **Conferencia** en conmemoración por el mes de la mujer, primer **briefing inicial** con conferencista.

Organización presupuestal de materiales y recursos. **Elección final** de fechas para brindar la conferencia a las Instituciones Educativas considerando disponibilidad de estas mismas, **finalización** de **Agenda 2025** para el mes de febrero, **Reunión** con coordinador de Gabinete para acordar detalles sobre participaciones para **Equipo de Prevención de Suicidio**.